



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

AGUAS DE CÓRDOBA S.A. E.S.P.
Nit. 900229952-6



INFORME EJECUTIVO

ÀREA DE CONRATACIÒN

VIGENCIAS

(2020 – 2023.)

CALLE 62B N° 7 -64 BARRIO LA CASTELLANA – MONTERÍA – CÓRDOBA
TELÉFONO 7850149

Email: aguasdecordobasaesp@cordoba.gov.co
aguasdecordobasaespadc@gmail.com



PROPOSITO PRINCIPAL DE ÀREA

Desarrollo de los procesos de selección de contratistas de Aguas de Córdoba SA ESP, como gestor del PDA, brindar asesoría legal eficiente, oportuna y efectiva a la Empresa, para garantizar los principios y garantías constitucionales y legales vigentes.

FUNCIONES DEL ÀREA

1. Asesorar jurídicamente a la entidad en la elaboración y ejecución de los procesos de selección de contratista, dando aplicabilidad a las normas legales vigentes.
2. Desarrollar los procedimientos de selección de contratista en las modalidades de contratación directa, concurso de méritos, selección abreviada, licitación pública y mínima cuantía designados, con el propósito de que se apliquen los procedimientos legales a cada modalidad de selección.
3. Proyectar los documentos tipo de los pliegos de condiciones de cada modalidad de selección y los actos administrativos y demás documentos que se generen en el área de contratación en los diferentes procesos de selección de contratistas bajo cualquier modalidad de selección, previa autorización del ordenador del gasto.
4. Asesorar a la entidad en la ejecución de la matriz de riesgo de cada proceso de selección en coordinación con el área que requiere la necesidad y elaborar el estudio previo.
5. Elaborar la resolución de fijación de cuantías de la entidad.
6. Elaboración de conceptos relacionados con el área contractual.
7. Elaborar y coordinar en el área previa autorización de inicio de procesos la construcción de los pliegos de condiciones de los procesos de selección de contratista en la parte jurídica, ajustándolos a las normas legales vigentes y aplicables para cada modalidad y sujetándose al estudio del sector y estudio previo entregado a la oficina de contratación, por parte de cada dependencia donde surge la necesidad.
8. Asesorar a la entidad en la supervisión jurídica de los contratos de obra, interventoría de obras y consultoría, que se le designen en apoyo al área jurídica, designación conforme a la ley y en todo caso debidamente notificada al funcionario y con indicación expresa de la función.
9. Supervisar a los profesionales en derecho que coadyuven en su área u oficina.
10. Apoyar a las diferentes áreas cuando requieran, en relación con la etapa precontractual y contractual.



11. Elaborar los informes de gestión de su área semestrales y los que le sean requeridos por el superior inmediato.
12. Brindar capacitaciones cuando la gerente lo requiera en relación a las modalidades de selección y temas contractuales a los profesionales que coadyuvan en Aguas de Córdoba SA ESP para el logro de las metas y objetivos del plan.
13. Apoyar al área técnica cuando lo requieran en la revisión del cumplimiento de la obligación de la seguridad social integral de los contratistas de obra, interventoría y consultoría.
14. Desarrollar y asesorar durante las etapas pre y contractual y apoyar las que le requieran durante la etapa de ejecución.
15. Elaborar los estudios previos de los contratos que se generen en su área con ocasión a su necesidad.
16. Apoyar las actividades enmarcadas en la contratación por la ley 142 de 1994 y disposiciones del decreto 1425 de 2019 y demás normas que apliquen en el marco y por la naturaleza de la empresa de servicios públicos domiciliarios.
17. Las demás que requiera la gerente relacionada con la naturaleza y estructura del cargo y que sean debidamente designadas y notificadas.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> -Capacidad para el desempeño de sus funciones individuales. -Orientación al usuario y al ciudadano. -Transparencia. -Compromiso con la organización 	<ul style="list-style-type: none"> -Liderazgo. -Planeación. -Toma de decisiones. -Dirección y desarrollo de personal. -Conocimiento del entorno.



PERSONAL VINCULADO AL ÀREA.

JEFE DEL ÀREA	VINCULACIÒN
BEATRIZ ELENA LUGO OROZCO	Vinculada mediante contrato de trabajo termino fijo.

PERSONAL VINCULADO MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÒN.	VINCULACIÒN
JULIO ERNESTO SANTA MÈNDEZ	Prestaciòn de servicios profesionales
KETTY SOFIA POLO PEÑAS	Prestaciòn de servicios profesionales
CAROLINA MARÌA BLANDÒN DÌAZ	Prestaciòn de servicios profesionales
KATIA CAROLINA HERNANDEZ GERMÀN	Prestaciòn de servicios profesionales
ISABELLA MARIA FUENTES GONZALEZ	Prestaciòn de servicios profesionales
MARÌA JOSÈ MIRANDA PEÑA	Prestaciòn de servicios profesionales
MAURICIO COGOLLO GOMEZ	Prestaciòn de servicios profesionales
GLORIA MARÌA TEHERAN LOPEZ	Prestaciòn de servicios profesionales
MONICA MARÌA HERNÀNDEZ MONTIEL	Prestaciòn de servicios profesionales
GISELL PATRICIA MARTINEZ DE LA OSSA	Prestaciòn de servicios profesionales
CRISTIAN FABIAN CASTAÑO ÀLVAREZ	Prestaciòn de servicios profesionales
LUISA FERNANDA HOYOS PESTANA	Prestaciòn de servicios de apoyo a la gestiòn

PROCESOS DE SELECCIÒN ADELANTADOS EN EL ÀREA DE CONTRATACIÒN MEDIANTE LAS DISTINTAS MODALIDADES VIGENCIA 2020.

MODALIDAD DE SELECCIÒN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP
LICITACIÒN PÙBLICA	2	SI
CONCURSO DE MERITO	3	SI
SELECCIÒN ABREVIADA – MENOR CUANTÌA	0	-----
MINIMA CUANTÌA	14	SI



CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	121	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	2	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL DECLARACIÓN DE URGENCIA MANIFIESTA	2	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	1	SI

Ver cuadro Excel con la información detallada.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS EN OTRAS ÁREAS.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP	ÁREAS ENCARGADAS DE LA ELABORACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL DECLARACIÓN DE URGENCIA MANIFIESTA	5	SI	GERENCIA ASEGURAMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	10	SI	GERENCIA PLANEACION TECNICA

ver cuadro Excel con la información detallada.



PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS EN EL ÀREA DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LAS DISTINTAS MODALIDADES VIGENCIA 2021.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP
LICITACIÓN PÚBLICA	5	SI
CONCURSO DE MERITO	9	SI
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA	4	SI
MINIMA CUANTÍA	18	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	179	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	2	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	4	SI

Ver cuadro Excel con la información detallada.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS EN OTRAS ÀREAS.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP	AREAS ENCARGADAS DE LA ELABORACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	18	SI	GERENCIA PLANEACIÓN

ver cuadro Excel con la información detallada.



PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS EN EL ÀREA DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LAS DISTINTAS MODALIDADES VIGENCIA 2022.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP
LICITACIÓN PÚBLICA	6	SI
CONCURSO DE MERITO	13	SI
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA	2	----
MINIMA CUANTÍA	10	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	332	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	2	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	1	SI

Ver cuadro Excel con la información detallada.

PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS EN EL ÀREA DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LAS DISTINTAS MODALIDADES VIGENCIA 2023.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Nº PROCESOS ADELANTADOS	PUBLICADOS EN EL SECOP
LICITACIÓN PÚBLICA	3	SI
CONCURSO DE MERITO	5	SI
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA	3	SI
MINIMA CUANTÍA	16	SI



CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	232	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	2	SI
CONTRATACIÓN DIRECTA CAUSAL CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O CONVENIOS CON ASOCIACION DE MUNICIPIOS Y/O OPERADORES.	2	SI

Ver cuadro Excel con la información detallada.

SUPERVISIÓN JURIDICA EJERCIDA POR EL ÀREA DE CONTRATACIÓN.

En el desarrollo de las funciones, el área de contratación realiza la supervisión de los siguientes proyectos y contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Nº DEL CONTRATO	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
Nº 001-2023	AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA Y LA INTERVENTORÍA INTEGRAL DEL PROYECTO QUE TIENE POR OBJETO “EXTENSIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN EL BARRIO GALILEA LOCALIDAD 14 EN EL MUNICIPIO DE LOS COROBAS DEPARTAMENTO DE CORDOBA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE USO DE RECURSOS

CONTRATISTAS	OBJETO	VINCULACIÓN
JULIO ERNESTO SANTA MÈNDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL	Prestación de servicios profesionales



	ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CÓRDOBA SA ESP	
KETTY SOFIA POLO PEÑAS	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL Y/O DERECHO PÚBLICO CON EXPERIENCIA PARA QUE ASESORE Y COADYUVE EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN Y DEL ÁREA JURÍDICA DE LA EMPRESA AGUAS DE CÓRDOBA S.A E.S.P	Prestación de servicios profesionales
CAROLINA MARÍA BLANDÓN DÍAZ	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO, ASESORÍA Y COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LAS ÁREAS DE CONTRATACIÓN Y JURÍDICA DE LA EMPRESA AGUAS DE CÓRDOBA S.A. E.S.P.	Prestación de servicios profesionales
KATIA CAROLINA HERNANDEZ GERMÁN	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL O DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO PARA QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CÓRDOBA SA ESP	Prestación de servicios profesionales
ISABELLA MARÍA FUENTES GONZALEZ	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL O DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO PARA QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CÓRDOBA SA ESP	Prestación de servicios profesionales
MARÍA JOSÈ MIRANDA PEÑA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO PÚBLICO O CONTRATACIÓN ESTATAL PARA	Prestación de servicios profesionales



	QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CORDOBA SA ESP	
MAURICIO COGOLLO GOMEZ	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON EXPERIENCIA EN CONTRATACION ESTATAL PARA QUE APOYE EN DISTINTAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CONTRATACION DE LA EMPRESA AGUAS DE C6RDOBA S.A. E.S.P.	Prestación de servicios profesionales
GLORIA MARÍA TEHERAN LOPEZ	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL O DERECHO PUBLICO O ADMINISTRATIVO PARA QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CORDOBA SA ESP	Prestación de servicios profesionales
MONICA MARÍA HERNÁNDEZ MONTIEL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE COADYUVE EN EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE ADC.	Prestación de servicios profesionales
GISELL PATRICIA MARTINEZ DE LA OSSA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE EL DESARROLLO AR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE C6RDOBA S.A. E.S.P.	Prestación de servicios profesionales
CRISTIAN FABIAN CASTAÑO ÁLVAREZ	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y ALIMENTACIÓN DEL SECOP Y OTRAS PLATAFORMAS DE PUBLICIDAD DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA QUE APOYE LA ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA AGUAS DE CORDOBA SA ESP, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES	Prestación de servicios profesionales



LUIZA FERNANDA HOYOS PESTANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR JURÍDICO PARA QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CONTRATACIÓN DE AGUAS DE CÓRDOBA S.A. E.S.P.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
------------------------------	--	---

SOLICITUDES, DERECHOS DE PETICIONES Y REQUERIMIENTOS.

En el marco de los procesos de selección se respondieron las observaciones, aclaraciones, requerimientos y solicitudes que se realizaron en los diferentes procesos de selección y fueron publicadas en el portal único de contratación SECOP.

Igualmente se ha dado respuesta a todas las solicitudes y requerimientos de los diferentes entes de control que han sido de competencia del área.

PLATAFORMAS

SECOP I.

Publicación de la información de los procesos contractuales en las etapas de borrador, convocado, adjudicado y celebrado hasta el acta de inicio.

Dejando constancia que la etapa de ejecución se encuentra a cargo del área asignada, la cual es la responsable del envío de la documentación para su respectiva alimentación dentro del término indicado en la ley; no obstante, el área de contratación ha instado a las distintas áreas para que den cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 de del Decreto 1082 de 2015.

1.1. SIA OBSERVA.

Se envía dentro de los términos legales a los encargados de realizar el reporte al SIA observa la información de la etapa de planeación, precontractual, contractual y ejecución hasta el acta de inicio de los procesos que fueron elaborados en el área.

1.2. SIGEP.

4.3.1. Creación de usuarios para contratistas y funcionarios de planta para que diligencien la información solicitada a la plataforma

4.3.2. Verificación, aprobación y asignación de roles cuando sea solicitado.

4.3.3. Dar de baja o quitar y asignar roles cuando sea solicitado por la Gerente.



- 4.3.4.** Dar de baja o quitar roles cuando finalicen el vínculo contractual.
- 4.3.5.** Verificación y aprobación por parte del área de contratación de las hojas de vidas y sus soportes.
- 4.3.6.** Cargar la información contractual de los contratistas y funcionarios.
- 4.3.7.** Realizar modificaciones a los contratos cuando hubiere adición y/o modificación y/o prorrogas)
- 4.3.8.** Informar a función pública cuando existan cambios en el jefe de planta de personal y jefe del área de contratación.
- 4.3.9.** Liquidar contratos en plataforma.

ORIGINAL FIRMADO